**NOMBRE DEL SEGUIMIENTO:**

Informe de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

**FECHA DEL SEGUIMIENTO:**

21 de septiembre de 2020

**OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO:**

Verificar el cumplimiento por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social -Prosperidad Social, a la evaluación de la gestión de gerentes públicos 2019 y la concertación, formalización, seguimiento de gerentes públicos para la vigencia 2020

**ALCANCE Y/O CORTE DEL SEGUIMIENTO:**

El seguimiento se realiza a los 46 Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social 2019-2020

**CRITERIO(S) / NORMA(S):**

- Ley 909 de 2004, "*Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones*."
- Decreto 1083 de 2015, "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública". Título 13 Gerencia Pública*
- Decreto 2094 de 2016, "*Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social- Prosperidad Social"*
- Guía para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial- Versión 3 Dirección de Empleo Público - marzo 2020-Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP
- Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos - Acuerdos de Gestión - enero 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Resolución 00295 del 31 de enero de 2017, "Por la cual se adopta metodología para la elaboración, seguimiento y evaluación de los Acuerdos de Gestión para el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social".
- Plan Anual de Auditorias, Asesorías, Acompañamiento, Seguimiento e Informes de Ley- PASI- vigencia 2020.

## COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

**CONDICIÓN ACTUAL, ESTADO, AVANCES Y/O LOGROS**

I.- El 30 de abril de 2020, la Oficina de Control Interno -OCI, solicitó a la Subdirección de Talento Humano la remisión de evidencias sobre la evaluación de gerentes públicos 2019 y la concertación y formalización de acuerdos de gestión para la vigencia 2020.

Igualmente, para facilitar el cargue de evidencias se creó en la plataforma Share Point de Control Interno, el repositorio denominado "Gerentes Públicos"

En el marco de la Pandemia COVID 19 y dadas las medidas del Gobierno Nacional, se solicita se informe, las medidas tomadas por la Subdirección de Talento Humano, para atender el tema

relacionado con la Evaluaciones a Gerentes Públicos 2019 y la Concertación de Acuerdos de Gestión.

La Subdirección de Talento Humano, en correos del 8 de mayo y 8 de Julio de 2020 manifiesta las dificultades en el proceso para dar cumplimiento dado la entrada en vigencia de la cuarentena.

Para el efecto se transcribe la respuesta a los interrogantes que la Oficina de Control Interno formuló.

***"1.- ¿Qué medidas adopto la Subdirección de Talento Humano, en el marco de la pandemia COVID 19 para gestionar las Evaluaciones a Gerentes Públicos 2019 y la Concertación de Acuerdos de Gestión?***

*La Subdirección de Talento Humano inició el trámite de acompañamiento a los Gerentes Públicos en el mes de febrero de 2020, remitiendo los formatos y la guía metodológica, para que ellos proyectaran los compromisos gerenciales 2020 teniendo en cuenta el plan de acción de la entidad y en los planes o programas de cada dependencia para la vigencia 2020, dichos formatos fueron remitidos por correo electrónico a Talento Humano para una revisión de forma por parte del equipo de evaluación del desempeño, y al Jefe de la Oficina de Gestión Regional, en el caso de los Directores Regionales, o su superior jerárquico para el caso de los gerentes del nivel nacional, para la revisión de fondo (Compromisos, actividades, indicadores, porcentajes de cumplimiento, etc.).*

*Una vez aprobados por ambas partes, los Directores Regionales fueron enviando los formatos firmados en físico, a través del sistema de gestión documental -DELTA, dirigidos a la Oficina de Gestión Regional para su Vo. Bo., y ellos a su vez, los remitían a Talento Humano quien se encargaba de tramitar la firma de la Directora General. Fue así como, antes del inicio de cuarentena se recibieron aproximadamente el 62 % de los Acuerdos de Gestión 2020 de las Regionales y tramitado la firma de la Directora, el 38.5 % restante, aunque ya habían sido enviados por Delta, no se alcanzaron a recibir en físico para gestionar la firma de la Directora. Para el caso de los gerentes públicos del nivel nacional, se coordinó con los profesionales de seguimiento para su correspondiente trámite, pero en su mayoría quedaron pendientes de legalizar las firmas y remitirlo a Talento Humano.*

*Ante las prórrogas del aislamiento preventivo obligatorio decretadas por el Gobierno Nacional por causa del COVID -19; el pasado viernes 3 de julio de 2020, el equipo de evaluación del desempeño se desplazó a las oficinas de Prosperidad Social, con todas las medidas de bioseguridad, para recopilar los Acuerdos de Gestión pendientes de reclamar en físico en el área de correspondencia, con el objeto de darle trámite para la firma de la directora. Cabe anotar, que todos los Acuerdos de Gestión 2020 quedaron suscritos antes del 28 de febrero 2020; no obstante, el retraso se debió ante la falta de contar con los formatos debidamente firmados, por causas del aislamiento preventivo. (subrayado fuera de texto)*

*En cuanto a la evaluación Acuerdos de Gestión 2019, al inicio del aislamiento se tenían verificados en forma los Anexos 1 por parte de Talento Humano, se habían realizado las encuestas para la valoración de competencias por parte de los subalternos y del par, pero estaba pendiente la valoración de competencias por parte de la Directora y la tabulación de los puntajes en el Anexo*

*2. Por lo tanto, el equipo de evaluación del desempeño optó por recopilar todos los archivos Excel con la evaluación definitiva, con Vo. Bo. del Jefe de la Oficina de Gestión Regional, para el caso de las Regionales y por el jefe inmediato para los gerentes del nivel nacional, luego se transcribieron los puntajes obtenidos por los subalternos y el par en el Anexo 2, para remitirlos a la valoración de la Dra. Susana y de los jefes inmediatos de los gerentes del nivel nacional. Una vez culminado este trámite su pudo contar con los Anexos 1, 2 y 3, lo cuales se remitieron por correo electrónico a cada gerente público para que fueran firmados y remitidos en físico y en PDF, trámite que se surtió en los meses de abril, mayo y junio. El día viernes 3 de julio el equipo de evaluación del desempeño se desplazó a las oficinas para recopilar los Acuerdos de Gestión pendientes de recoger en físico en el área de correspondencia, con el objeto de darle trámite para la firma de la directora.*

***2- De acuerdo al correo del pasado 8 de mayo de 2020, ¿la documentación correspondiente que avala el cumplimiento de la gestión quedo para firma de gerentes públicos tanto regionales como nacionales o la firma de la Directora General, que instrucciones se impartieron para terminar el trámite correspondiente?***

*La instrucción impartida por la Subdirección de Talento Humano a los gerentes públicos fue que firmaran los formatos y los remitieran por Delta y en físico, pero además nos enviaran por correo electrónico en PDF, previendo que, en determinado momento, podríamos tramitar la firma de la directora en los PDF; sin embargo, se optó por desplazarse a las oficinas para recopilar la documentación allegada en físico en el área de correspondencia, con el objeto de darle trámite para la firma de la directora. No obstante, a la fecha no habían allegado todos los formatos, ya que al parecer algunos fueron remitidos a la Oficina de Gestión Regional, sin embargo, se dejaron impresos los PDF para la firma.*

***3.- Teniendo en cuenta que el plazo máximo de la suscripción de los acuerdos no debe ser mayor al 28 de febrero de cada año y que su seguimiento y retroalimentación se debe realizar semestralmente, con el fin de verificar los compromisos concertados, cuál va a ser procedimiento que empleara el gerente público y su superior para llevarlo a cabo****.*

*<u>El seguimiento del primer semestre se llevará a cabo en el mes agosto</u>, ya que debe coincidir con los períodos de programación y evaluación previstos en el ciclo de planeación de la entidad, de acuerdo con lo establecido en el art. 2.2.13.1.6 del Decreto 1083 de 2015; por lo tanto, una vez se tenga el reporte de la Oficina de Planeación respecto al cumplimento de las metas del plan de acción del primer semestre, cada evaluador podrá verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los Acuerdos de Gestión. (Subrayado fuera de texto)*
*Por otra parte, el procedimiento que por lo general viene utilizando el Evaluador o su delegado (la Oficina de Gestión Regional para el caso de las regionales), para verificar el cumplimiento de los compromisos, es solicitarle a cada gerente público que registre las evidencias en una carpeta compartida en el One Drive o en Share Point, habilitada para tal fin por dicha oficina, para que puedan ser verificadas y así poder dar el Vo. Bo a la calificación registrada en el Anexo 1, la Subdirección de Talento Humano una vez más, se encargará de revisar el formato en cuanto a la forma y luego cada gerente remitirá el formato firmado y la Subdirección de Talento Humano quien se encargará de tramitar la firma de la Directora y para el caso de los gerentes del nivel nacional cada uno se encarga de que su superior jerárquico los firme y luego remitirlos a Talento Humano.*

*El plazo de remitir a la Subdirección de Talento Humano el Anexo 1 correspondiente al seguimiento del primer semestre, será el 30 de agosto de 2020. (Subrayado fuera de texto)*

***4.- Finalmente, favor expresar que cambios se realizaron (En caso de darse) para la concertación de los acuerdos, dada la Emergencia Económica, Social y Ecológica que enfrenta el país.***

*A la fecha no se han efectuado cambios o ajustes a ninguna concertación. Esta Subdirección es consiente que esta es una situación atípica por la emergencia sanitaria; no obstante, en la "Guía metodológica para la gestión del rendimiento de los gerentes públicos-acuerdos de gestión" expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, no se contempla ajustarlos.*

*Sin embargo, la instrucción que la Subdirección de Talento Humano ha dado a los gerentes públicos que han manifestado tener problemas o retraso en el cumplimiento de sus compromisos, es que al momento de realizar el seguimiento del primer semestre con corte a 30 de junio, en la columna de observaciones, se registren los inconvenientes que puedan haberse presentado para el cumplimiento de los mismos y en el segundo semestre, en lo posible, completar el porcentaje faltante, esperando que se pueda dar cumplimiento a los indicadores de forma progresiva, considerando que ya fueron reactivados los convenios y contratos de obra en el territorio.*

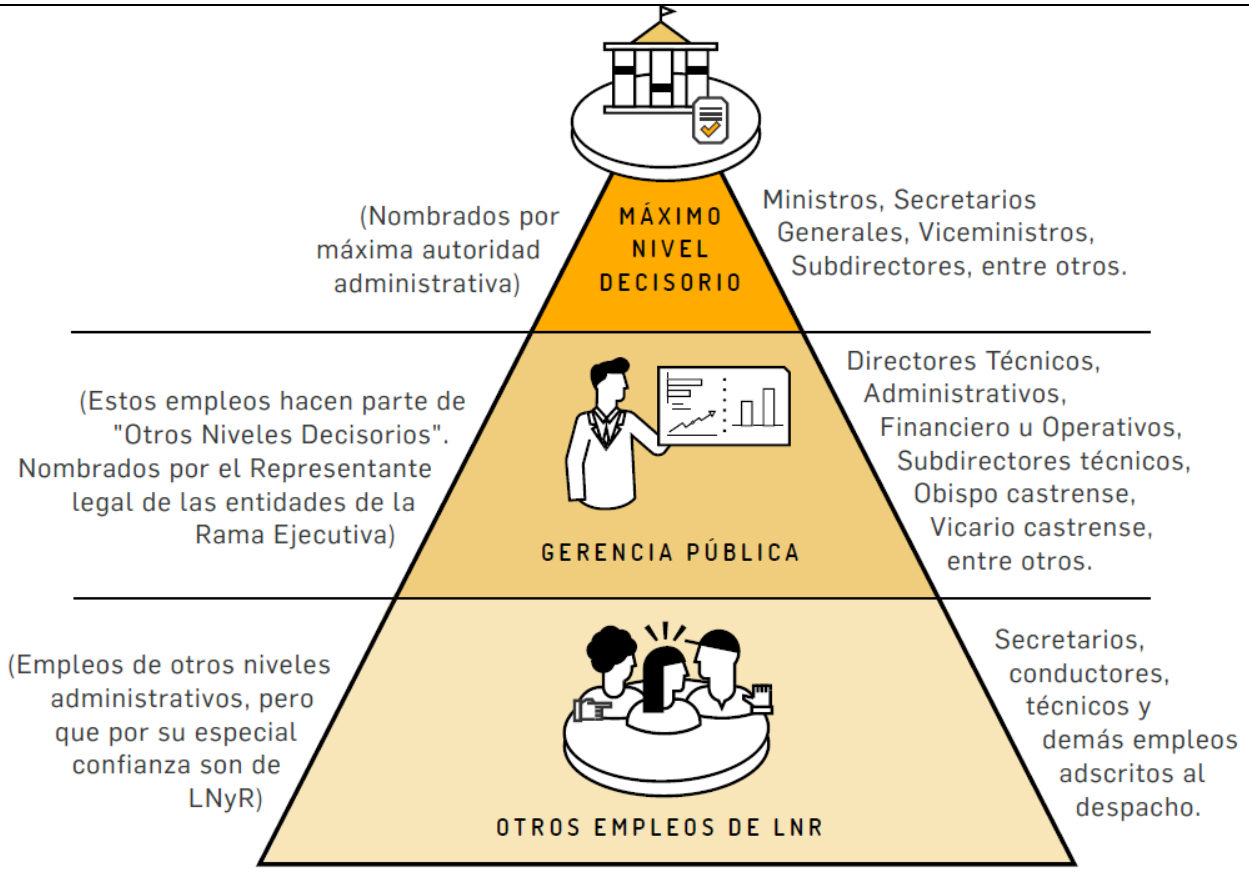
*Finalmente, quiero manifestar que la Subdirección de Talento Humano ha hecho todo lo posible para que este proceso se cumpla dentro de los términos de ley, haciendo el debido seguimiento y acompañamiento a los gerentes públicos, a pesar de la Emergencia Económica, Social y Ecológica que enfrenta el país y los inconvenientes que ha traído el aislamiento preventivo obligatoria; así como las dificultades presentadas en la modalidad del trabajo en casa.*

*Quedamos atentos a suministrar lo más pronto posible, la documentación allegada por los Gerentes Públicos, una vez se cuente con los mismos debidamente formalizada por los superiores jerárquicos, y escaneada, para subirla a través del enlace remitido por ustedes en el Share Point."*

II.- La normatividad vigente relacionada en los criterios del presente informe determina claramente las condiciones que deben tener los empleos en el orden nacional para ser considerados Gerencia Pública. Al respecto se lista:

1.- Ser funcionario público
2.- Pertenecer al nivel directivo
3.- Ocupar un empleo de libre nombramiento y remoción
4.- No haber sido nombrado directamente por el señor Presidente de la República.

El Departamento Administrativo de la Función Pública, presenta el diagrama que ilustra claramente los niveles a los cuales se les considera de Gerencia Pública:




Fuente: Función Pública (2018) con base Ley 909 de 2004, Título VIII.

Es así como, el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, cuenta 46 funcionarios que cumplen los cuatro requisitos y que son nombrados por la Dirección General de la Entidad. Los cargos se detallan a continuación:

| DEPENDENCIA | DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO | GRADO | Nivel Jerarquico |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO | DIRECTOR TÉCNICO | 0100 | 24 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL | DIRECTOR TÉCNICO | 0100 | 24 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA | DIRECTOR TÉCNICO | 0100 | 24 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT | DIRECTOR TÉCNICO | 0100 | 24 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS | DIRECTOR TÉCNICO | 0100 | 24 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONAS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL ARAUCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL ATLÁNTICO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL BOLIVAR | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL BOYACÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CALDAS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CAQUETÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CASANARE | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CAUCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CESÁR | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CHOCÓ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CÓRDOBA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL CUNDINAMARCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL GUAINÍA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL GUAJÍRA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL GUAVIARE | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL HUILA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL MAGDALENA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL MAGDALENA MEDIO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL META | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL NARIÑO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL NORTE DE SANTANDER | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL QUINDIO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL SAN ANDRÉS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL SUCRE | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL URABÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL VALLE DEL CAUCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL VAUPÉS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| DIRECCIÓN REGIONAL VICHADA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | DIRECTIVO |
| OFICINA DE GESTIÓN REGIONAL | JEFE DE OFICINA | 0137 | 22 | DIRECTIVO |
| OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | JEFE DE OFICINA | 0137 | 22 | DIRECTIVO |
| SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | SUBDIRECTOR TECNICO | 0150 | 22 | DIRECTIVO |
| SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES | SUBDIRECTOR TECNICO | 0150 | 22 | DIRECTIVO |
| SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | SUBDIRECTOR TECNICO | 0150 | 22 | DIRECTIVO |
| SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | SUBDIRECTOR TECNICO | 0150 | 22 | DIRECTIVO |

Respecto a la evaluación y concertación de compromisos debe realizarla el superior jerárquico del gerente público, siendo esta función indelegable. En Prosperidad Social se identifican como superiores jerárquicos:

| SUPERIORES JERÁRQUICOS ACUERDOS DE GESTIÓN - PROSERIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| DIRECCIÓN GENERAL | 35 Directores Regionales |
| | Oficina de Gestión Regional |
| | Oficina de Tecnologías de Información |
| SUBDIRECCIÓN PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA | Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario |
| | Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social |
| SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | Dirección de Inclusión Productiva |
| | Dirección de Infraestructura Social y Hábitat |
| | Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas |
| SECRETARIA GENERAL | Subdirección de Contratación |
| | Subdirección de Operaciones |
| | Subdirección de Talento Humano |
| | Subdirección Financiera |

El artículo 2.2.13.1.12 del Decreto 1083 de 2015 presenta las cuatro fases de un acuerdo de gestión como parte de la adecuada gestión del talento humano gerencial, a saber:

- Concertar
- Formalizar
- Hacer Seguimiento
- Evaluar los compromisos

El plazo de la concertación y formalización debe coincidir con la planeación institucional y por tanto se sugiere que no sea mayor al 28 de febrero de cada año. Es así como el seguimiento y la evaluación de resultados permite el desarrollo de las competencias y los incentivos de los gerentes públicos.

A continuación, se presenta la información suministrada en un Excel, por la Subdirección de Talento Humano, frente a la concertación de acuerdos de gestión 2020, de los Gerentes Públicos de la Entidad y su estado para la vigencia 2020:

## CONCERTACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN 2020 - GERENTES PÚBLICOS NIVEL NACIONAL

Información Subdirección de Talento Humano - Mayo 8 de 2020

| DEPENDENCIA | DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO | GRADO | APELLIDOS | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA DE ÚLTIMA POSESIÓN | CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES 2020 | OBSERVACIONES GENERALES | FECHA CONCERTACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO | DIRECTOR TÉCNICO | 100 | 24 | NADER DANGOND | CAROLINA LUCIA | 3/09/2018 | 3/09/2018 | SI | | 26/02/2020 |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL | DIRECTOR TÉCNICO | 100 | 24 | * | * | * | * | N/A | Encargado José Andrés Torres Rodríguez desde 11/02/2020 | |
| DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA | DIRECTOR TÉCNICO | 100 | 24 | ERAZO URREA | JUAN MANUEL | 18/09/2018 | 3/03/2020 | En Términos | | |
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT | DIRECTOR TÉCNICO | 100 | 24 | GOMEZ PINEDO | LUISA ESTHER | 10/09/2018 | 26/11/2018 | N/A | En licencia de maternidad | |
| DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS | DIRECTOR TÉCNICO | 100 | 24 | TORRES JIMENEZ | JULIAN | 16/12/2014 | 5/04/2016 | En revisión de la Subdirectora | Ya tiene visto bueno de TH | |
| OFICINA DE GESTIÓN REGIONAL | JEFE DE OFICINA | 137 | 22 | * | * | * | * | N/A | Encargado Juan Manuel Erazo desde el 03/03/2020 | |
| OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | JEFE DE OFICINA | 137 | 22 | TRUJILLO BARBOSA | JAIRO | 18/09/2018 | 18/09/2018 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 28/02/2020 |
| SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | SUBDIRECTOR TECNICO | 150 | 22 | SANDOVAL ARAMBURO | DIANA DEL CARMEN | 19/11/2018 | 19/11/2018 | Pendiente | | |
| SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES | SUBDIRECTOR TECNICO | 150 | 22 | JARAMILLO ZABALA | JOSE ALEJANDRO | 3/03/2020 | 3/03/2020 | En términos | | |
| SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | SUBDIRECTOR TECNICO | 150 | 22 | FUENTES PEREZ | EDWARD KENNETH | 12/03/2012 | 5/06/2019 | SI | Pendiente firmas | 28/02/2020 |
| SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | SUBDIRECTOR TECNICO | 150 | 22 | CANGREJO BERMUDEZ | JOHN FREDDY | 3/05/2017 | 8/07/2019 | En revisión de la Secretaria General | Ya tiene visto bueno de TH | |

**CONCERTACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN 2020 - DIRECTORES REGIONALES**

Información Subdirección de Talento Humano - Mayo 8 de 2020

| Dirección Regional | DENOMINACION DEL CARGO | CODIGO | GRADO | APELLIDOS | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA DE ÚLTIMA POSESIÓN | CONCERTACIÓN 2020 | OBSERVACIONES GENERALES | FECHA CONCERTACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AMAZONAS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | NEIRA DUQUE | LEIDY JOHANA | 22/10/2018 | 22/10/2018 | SI | | 25/02/2020 |
| ANTIOQUIA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | VALENCIA TERREROS | YANETH PATRICIA | 6/05/2019 | 6/05/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| ARAUCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | GOMEZ NIÑO | LUZ MARINA | 14/03/2012 | 14/03/2012 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| ATLÁNTICO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | BARANDICA ACENDRA | ANTONIO DE JESUS | 11/12/2018 | 11/12/2018 | SI | | 25/02/2020 |
| BOGOTÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | GONZALEZ CASTILLO | ALLISON | 16/11/2018 | 16/11/2018 | SI | | 25/02/2020 |
| BOLIVAR | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | BLANCO TAJAN | JORGE ENRIQUE | 3/04/2019 | 3/04/2019 | SI | Ya tiene visto bueno de TH, falta que remitan documento en físico | 25/02/2020 |
| BOYACÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | AVILA RODRIGUEZ | HECTOR OSBALDO | 28/11/2019 | 28/11/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| CALDAS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | SUAREZ GIRALDO | KAREN LILIANA | 11/02/2020 | 11/02/2020 | SI | | 25/02/2020 |
| CAQUETÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | PARRAGA MEDINA | ANYELA YAZMIN | 1/04/2019 | 1/04/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| CASANARE | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | QUEVEDO MELO | LYDA YANETH | 21/03/2019 | 21/03/2019 | SI | | 25/02/2020 |
| CAUCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | LEHMANN PAZ | HOLGA JIMENA | 14/03/2012 | 14/03/2012 | SI | | 25/02/2020 |
| CESÁR | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | MORALES MISATT | WILLIAM RAFAEL | 16/12/2014 | 16/12/2014 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| CHOCÓ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | BLANDON CAICEDO | DARIO | 14/03/2019 | 14/03/2019 | SI | | 25/02/2020 |
| CÓRDOBA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | RAMOS ALVAREZ | CLARA EUGENIA | 22/10/2018 | 22/10/2018 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | GIRALDO GOMEZ | RICARDO ANTONIO | 21/02/2019 | 21/02/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| GUAINÍA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | MONTENEGRO ZAMBRANO | HECTOR ALONSO | 3/07/2019 | 3/07/2019 | SI | Ya tiene visto bueno de TH, falta que lo remitan en físico | 25/02/2020 |
| GUAVIARE | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | MORENO JIMENEZ | CARLOS HERALDO | 7/04/2015 | 7/04/2015 | SI | | 25/02/2020 |
| HUILA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | ARTUNDUAGA FLOREZ | DORA MARIA | 14/01/2015 | 14/01/2015 | SI | | 25/02/2020 |
| LA GUAJIRA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | IGUARAN MAZENETH | ALVARO | 3/09/2019 | 3/09/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| MAGDALENA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | HENRIQUEZ PINEDO | HERNANDO ANTONIO | 8/07/2019 | 8/07/2019 | SI | | 25/02/2020 |
| MAGDALENA MEDIO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | CALAO CASTAÑEDA | AMANDA ROCIO | 3/02/2015 | 3/02/2015 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| META | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | BAQUERO BONILLA | ALDEMAR ARMANDO | 21/03/2019 | 21/03/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| NARIÑO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | ROSALES SARASTI | JOSE JAIME | 14/03/2019 | 14/03/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| NORTE DE SANTANDER | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | MISSE MILLAN | EMPERATRIZ | 4/05/2012 | 4/05/2012 | SI | | 25/02/2020 |
| PUTUMAYO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | MELO CASTRO | JOSE ABELARDO | 1/04/2019 | 1/04/2019 | SI | | 25/02/2020 |
| QUINDIO | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | MARIN RIOS | HECTOR ALBERTO | 14/03/2019 | 14/03/2019 | SI | | 25/02/2020 |
| RISARALDA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | GRISALES OCAMPO | LUZ FARIDE | 10/12/2018 | 10/12/2018 | SI | | 25/02/2020 |
| SAN ANDRÉS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | WILFRED | LEVER OROZCO | 5/05/2020 | 5/05/2020 | En términos | | |
| SANTANDER | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | TORRES MOLINA | LUZ ELENA | 9/01/2020 | 9/01/2020 | SI | | 25/02/2020 |
| SUCRE | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | * | * | * | * | N/A | Encargado Juan Manuel Salamanca desde el 30/03/2020 | |
| TOLIMA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | RAMIREZ QUINA | DUVERLEY | 5/10/2018 | 5/10/2018 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| URABÁ | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | RIVERA ZAPATA | ROBERT ALIRIO | 3/12/2018 | 3/12/2018 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| VALLE DEL CAUCA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 15 | ROMERO SINISTERRA | BRASILIA | 8/11/2018 | 8/11/2018 | SI | | 25/02/2020 |
| VAUPÉS | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | SANCHEZ JIMENEZ | DIANA MARCELA | 3/07/2013 | 6/12/2019 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |
| VICHADA | DIRECTOR REGIONAL | 0042 | 13 | ROBLEDO VALBUENA | LUIS ANTONIO | 3/02/2017 | 3/02/2017 | SI | Pendiente de la firma de la Dra. Susana | 25/02/2020 |

La Oficina de Control Interno no evidenció en el repositorio Share Point (Gerentes Públicos), los soportes para verificar la concertación y formalización de los acuerdos de gestión.

Frente a las evaluaciones 2019, la Subdirección de Talento Humano, relaciona en el siguiente Excel, el estado de cada uno:

**EVALUACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN 2019 - GERENTES PÚBLICOS NIVEL NACIONAL**

Información Subdirección de Talento Humano - Mayo 8 de 2020

| DEPENDENCIA | APELLIDOS | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA DE ÚLTIMA POSESIÓN | CONCERTACIÓN 2019 | FECHA CONCERTACIÓN 2019 | % ALCANZADO SEGUIMIENTO 1 SEM. 2019 | FECHA SEGUIMIENTO | % CUMPLIMIENTO ACUERDO DE GESTIÓN | FECHA EVALUACIÓN DEFINITIVA | OBSERVACIONES FRENTE A LA EVALUACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO | NADER DANGOND | CAROLINA LUCIA | 03/09/2018 | 03/09/2018 | SI | 22/03/2019 | 42 | 20/08/2019 | 98 | 26/02/2020 | Anexo 1 firmado Pendiente firmas Anexo 2 y 3 |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL | PICON PRADO | EDGAR ORLANDO | 27/08/2018 | 11/03/2019 | SI | 19/06/2019 | 56 | 30/08/2019 | N/A | N/A | Renunció el 01/10/2019 |
| DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA | BERNAL DIAZ | CARLOS ALBERTO | 03/09/2018 | 26/11/2018 | SI | 22/03/2019 | 15 | 29/08/2019 | N/A | N/A | Renunció a partir del 06/02/2020 |
| DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT | GOMEZ PINEDO | LUISA ESTHER | 10/09/2018 | 26/11/2018 | SI | 14/03/2019 | 36 | 30/08/2019 | N/A | N/A | En incapacidad y lic. de maternidad desde el 12/12/2019 |
| DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS | TORRES JIMENEZ | JULIAN | 16/12/2014 | 05/04/2016 | SI | 08/03/2019 | 55 | 26/08/2019 | Anexo 2 en valoración de competencias por la Subdirectora de Programas y Proyectos, Anexo 1 listo para firmas | 03/03/2020 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA DE GESTIÓN REGIONAL | ERAZO URREA | JUAN MANUEL | 18/09/2018 | 18/09/2018 | SI | 13/03/2019 | 50 | 28/08/2019 | Anexo 1 en revisión de la Secretaría General, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 03/03/2020 | |
| OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | TRUJILLO BARBOSA | JAIRO | 18/09/2018 | 18/09/2018 | SI | 22/03/2019 | 42 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 30/03/2020 | |
| SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | SANDOVAL ARAMBURO | DIANA DEL CARMEN | 19/11/2018 | 19/11/2018 | SI | 13/03/2019 | 40 | 28/08/2019 | Pendiente | | |
| SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES | Jaime Mauricio Bernal García renunció el 19/06/2019, pero desde el 27/05/2019 estaba en LNR | | | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | Estuvo encargada Diana Sandoval Aramburo |
| SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | CANGREJO BERMUDEZ | JOHN FREDDY | 03/05/2017 | 08/07/2019 | SI | 30/08/2018 | N/A | N/A | 102 | 03/03/2020 | Anexo 1, 2 y 3 completos - pendiente de firmas |
| SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | FUENTES PEREZ | EDWARD KENNETH | 12/03/2012 | 05/06/2019 | SI | 30/08/2019 | N/A | N/A | 103 | 03/03/2020 | Anexo 1, 2 y 3 completos - pendiente de firmas |

## EVALUACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN 2019 - DIRECTORES REGIONALES

Información Subdirección de Talento Humano - Mayo 8 de 2020

| REGIONAL | APELLIDOS | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA DE ÚLTIMA POSESIÓN | CONCERTACIÓN | FECHA CONCERTACIÓN | % SEGUIMIENTO 1 SEM. | FECHA SEGUIM. | % CUMPLIMIENTO ACUERDO DE GESTIÓN 2019 | FECHA EVALUACIÓN | OBSERVACIONES EVALUAC. 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AMAZONAS | NEIRA DUQUE | LEIDY JOHANA | 22/10/2018 | 22/10/2018 | SI | 22/03/2019 | 61 | 16/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| ANTIOQUIA | VALENCIA TERRERROS | YANETH PATRICIA | 06/05/2019 | 06/05/2019 | SI | 26/06/2019 | 19 | 20/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| ARAUCA | GOMEZ NIÑO | LUZ MARINA | 14/03/2012 | 14/03/2012 | SI | 22/03/2019 | 51 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| ATLANTICO | BARANDICA ACENDRA | ANTONIO DE JESUS | 11/12/2018 | 11/12/2018 | SI | 22/03/2019 | 50 | 27/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | GONZALEZ CASTILLO | ALLISON | 16/11/2018 | 16/11/2018 | SI | 22/03/2019 | 61 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| BOLIVAR | BLANCO TAJAN | JORGE ENRIQUE | 03/04/2019 | 03/04/2019 | SI | 17/06/2019 | 48 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| BOYACA | BARRETO CAMACHO | PLUTARCO ALBERTO | 19/03/2019 | 19/03/2019 | SI | 21/03/2019 | 47 | 27/08/2019 | N/A | N/A | Se retiró a partir del 11/11/2019 |
| CALDAS | ARIAS LOPEZ | JORGE IVAN | 19/03/2019 | 19/03/2019 | SI | 22/03/2019 | 50 | 16/08/2019 | N/A | N/A | Renunció a partir del 02/09/2019 |
| CAQUETA | PARRAGA MEDINA | ANYELA YAZMIN | 01/04/2019 | 01/04/2019 | SI | 10/07/2019 | 36 | 27/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| CASANARE | QUEVEDO MELO | LYDA YANETH | 21/03/2019 | 21/03/2019 | SI | 29/03/2019 | 39 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| CAUCA | LEHMANN PAZ | HOLGA JIMENA | 14/03/2012 | 14/03/2012 | SI | 21/03/2019 | 50 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| CESAR | MORALES MISATT | WILLIAM RAFAEL | 16/12/2014 | 16/12/2014 | SI | 21/03/2019 | 48 | 23/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| CHOCO | BLANDON CAICEDO | DARIO | 14/03/2019 | 14/03/2019 | SI | 26/03/2019 | 49 | 26/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| CORDOBA | RAMOS ALVAREZ | CLARA EUGENIA | 22/10/2018 | 22/10/2018 | SI | 21/03/2019 | 50 | 23/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | GIRALDO GOMEZ | RICARDO ANTONIO | 21/02/2019 | 21/02/2019 | SI | 21/03/2019 | 40 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| GUAINIA | MONTENEGRO ZAMBRANO | HECTOR ALONSO | 03/07/2019 | 03/07/2019 | SI | 27/08/2019 | N/A | N/A | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| LA GUAJIRA | IGUARNA MAZENETH | ALVARO | 03/09/2019 | 03/09/2019 | SI | 03/09/2019 | N/A | N/A | FALTA Anexo 1 revisarlo y aprobarlo, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| GUAVIARE | MORENO JIMENEZ | CARLOS HERALDO | 07/04/2015 | 07/04/2015 | SI | 22/03/2019 | 48 | 16/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| HUILA | ARTUNDUAGA FLOREZ | DORA MARIA | 14/01/2015 | 14/01/2015 | SI | 7/04/2019 | N/A | N/A | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| MAGDALENA | HENRIQUEZ PINEDO | HERNANDO ANTONIO | 07/08/2019 | 07/08/2019 | SI | 26/08/2019 | N/A | N/A | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| MAGDALENA MEDIO | CALAO CASTAÑEDA | AMANDA ROCIO | 03/02/2015 | 03/02/2015 | SI | 21/03/2019 | 44 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| META | BAQUERO BONILLA | ALDEMAR ARMANDO | 21/03/2019 | 21/03/2019 | SI | 22/03/2019 | 37 | 16/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| NARIÑO | ROSALES SARASTI | JOSE JAIME | 14/03/2019 | 14/03/2019 | SI | 26/03/2019 | 38 | 27/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NORTE DE SANTANDER | MISSE MILLAN | EMPERATRIZ | 04/05/2012 | 04/05/2012 | SI | 22/03/2019 | 36 | 16/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| PUTUMAYO | MELO CASTRO | JOSE ABELARDO | 01/04/2019 | 01/04/2019 | SI | 03/05/2019 | 44 | 16/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| QUINDIO | MARIN RIOS | HECTOR ALBERTO | 14/03/2019 | 14/03/2019 | SI | 22/03/2019 | 50 | 23/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| RISARALDA | GRISALES OCAMPO | LUZ FARIDE | 10/12/2018 | 10/12/2018 | SI | 22/03/2019 | 50 | 26/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| SAN ANDRES | ROBINSON MC LAUGHLIN | ROY ROLANDO | 06/05/2019 | 06/05/2019 | SI | 30/08/2019 | N/A | N/A | Pendiente de envío | | Renunció a partir del 06/02/2020 |
| SANTANDER | German Ausgusto Mutis Almeida renunció a partir del 28/03/2019 | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Encargados Emperatriz Millán y Sergo Mustafá |
| SUCRE | PADRON ARROYO | JOSE LUIS | 23/05/2017 | 23/05/2017 | SI | 26/03/2019 | 50 | 16/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 faltaba valoración de competencias por la Directora | | El señor José Luis Padrón falleció el 29/03/2020 y no alcanzó a firmar los formatos |
| TOLIMA | RAMIREZ QUINA | DUVERLEY | 05/10/2018 | 05/10/2018 | SI | 22/03/2019 | 66 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| URABA | RIVERA ZAPATA | ROBERT ALIRIO | 03/12/2018 | 03/12/2018 | SI | 25/03/2019 | 46 | 26/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |
| VALLE DEL CAUCA | ROMERO SINISTERRA | BRASILIA | 08/11/2018 | 08/11/2018 | SI | 22/03/2019 | 60 | 28/08/2019 | Anexo 1 revisado y aprobado, Anexo 2 falta valoración de | 26/03/2020 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | competencias por la Directora | | |
| VAUPES | Sandy Julieth Espinosa estuvo incapacitada todo el año y finalmente renunció el 01/08/2019 | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Estuvo encargada Marta Monroy hasta el 05/12/2019 |
| VICHADA | ROBLEDO VALBUENA | LUIS ANTONIO | 03/02/2017 | 03/02/2017 | SI | 22/03/2019 | 47 | 28/08/2019 | Anexo 1 en revisión OGR, Anexo 2 falta valoración de competencias por la Directora | 26/03/2020 | |

De acuerdo con los lineamientos para la adecuada gestión del talento humano gerencial, del Departamento Administrativo de la Función Púbica-DAFP registra los siguientes componentes:

- Planificación del empleo
- Organización del Trabajo
- Gestión del empleo
- Gestión del Rendimiento
- Gestión del desarrollo
- Gestión de las relaciones humanas

Específicamente la Gestión del Rendimiento es la que incluye la formulación de los acuerdos de gestión, y el DAFP, determina que "*es un componente que permite identificar y evaluar las fortalezas o aspectos a mejorar del gerente público. Esta evaluación se realiza a partir de los resultados de los compromisos concertados en el acuerdo de gestión.*"

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, la evaluación de gerentes públicos busca "*consolidar la gerencia pública como eje fundamental del desarrollo institucional de la administración Pública".*

Los compromisos que se pacten entre el gerente público y el superior jerárquico se basan específicamente en:

- Plan Nacional de Desarrollo
- Plan Estratégico Sectorial
- Plan Estratégico Institucional
- Plan de Acción Anual

En cuanto a la Gestión del Rendimiento frente al MIPG, se relacionan las dimensiones así:

- Direccionamiento estratégico (2)- Concertación y Formalización
- Gestión con valores para resultados (3) – Seguimiento y Retroalimentación
- Evaluación de resultados (4) – Evaluación

Respecto de los periodos para concertar, formular, seguir y evaluar, se detallan a continuación:

| PLAZO | CONDICIÓN | FECHAS |
|---|---|---|
| **CONCERTACIÓN Y FORMULACIÓN** | Antes de cumplir 4 meses en la entidad | Fecha de posesión |
| **SEGUIMIENTO** | Permanentemente: se sugiere hacer tantos seguimientos como tenga la planeación institucional | Cada tres meses en la vigencia, se realiza el seguimiento al Plan de Acción Institucional |
| **EVALUACIÓN** | No más de tres meses después de la finalización de la vigencia | Marzo, de la siguiente vigencia |

**Fuente: elaboración propia basada en la normatividad vigente**

## RIESGOS OBSERVADOS, OPORTUNIDADES DE MEJORA Y/O RETOS:

**Riesgos observados**:

1.- Una vez efectuada la revisión de la planeación institucional y los ajustes realizados en el marco de la situación actual de emergencia sanitaria por COVID 19 y dado que no se cuenta con información de los acuerdos de gestión, se observa que se puede presentar incumplimiento a lo señalado en la Guía para la Gestión de los Empleos de Naturaleza Gerencial-DAFP que busca "*asegurar entendimiento y compromiso alineado con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Anual de manera que sean transmitidos a los equipos de trabajo de manera uniforme y consistente".*

2.- El no contar con el resultado de los seguimientos permanentes, acorde con las fechas del seguimiento de la planeación institucional, presenta un alto riesgo para la toma de decisiones frente a oportunidades de mejora o ajustes a metas de cada gerente público.

## RECOMENDACIONES Y/O PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO:

**RECOMENDACIÓN:**

1.- La Subdirección de Talento Humano, en cumplimiento de lo determinado por la Ley 909 de 2004 y teniendo en cuenta que la emergencia sanitaria por causa de la pandemia sanitaria COVID 19 no ha terminado y que el gobierno nacional continúa tomando medidas al respecto (Decreto 1168 del 25/08/2020), es quien debe liderar las instrucciones para que además de gestionar los instrumentos adoptados para la concertación, formulación y evaluación de resultados, tomen medidas adicionales que permitan a la entidad contar eficazmente con este importante instrumento y contribuya en la toma de decisiones. Para el caso y dado los resultados presentados es necesario:

- Un documento que oriente las acciones a seguir en caso de que por circunstancias especiales se deban modificar lo establecido previamente.
- Dado el tema de austeridad del gasto y la gestión documental electrónica, es importante que se introduzca el manejo de documentos y firmas digitales.
- Establecer fechas concretas que permitan tener los resultados de formulación, concertación y evaluación, para que los superiores jerárquicos cumplan en los tiempos establecidos.

- Establecer repositorios de información, para que el cargue de evidencias sea efectivo y permitan hacer seguimientos continuos de la gestión frente al Plan Institucional y el Plan Estratégico de la entidad.

2.- Es importante contar con la medición de los acuerdos de gestión ya que permite identificar aspectos a mejorar frente a las competencias individuales y grupales, así como prever incumplimientos en la gestión y actividades que se desarrollan a través de los equipos de trabajo para el logro de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**:

Realizar un desarrollo tecnológico que le permita a la entidad contar con un programa para realizar un seguimiento permanente de los compromisos de los empleos de naturaleza gerencial.

**VERIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y EFECTIVIDAD DE CONTROLES**

No se evidenció el establecimiento de controles para la evaluación de la gestión de gerentes públicos 2019 y la concertación, formalización, seguimiento de gerentes públicos para la vigencia 2020

**CONCLUSIÓN**

De acuerdo con la verificación realizada al cumplimiento por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, de la evaluación de la gestión de gerentes públicos vigencia 2019 y la concertación, formalización, seguimiento de gerentes públicos para la vigencia 2020, se concluye lo siguiente:

1.- No se establecieron oportunamente los controles para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, por lo cual se recomienda tomar las medidas necesarias para la mitigación de este riesgo.

2.- No contar con la evaluación del componente de Gestión del Rendimiento de los gerentes públicos de Prosperidad Social, no permite identificar fortalezas ni aspectos de mejora que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

**INGRID MILAY LEON TOVAR**
**Jefe Oficina de Control Interno**

Reviso. Alex López Profesional especializado
Elaboro. Nhora Ortiz, Profesional Especializado
airo Cifuentes, Contratista